

Aðstoðarskólameistari

Svið/deild:	Tækniskólinn ehf
Næsti yfirmaður - starfsheiti:	Framkvæmdastjóri/Skólameistari
Undirmenn - starfsheiti:	Starfsmenn námsstjórnunar, starfs- og námsráðgjafar, starfsmenn námsvers

Markmið starfs	Er staðgengill skólameistara Tækniskólans. Aðstoða skólameistara við skipulagningu stjórnun og samræmingu reksturs og þjónustu Tækniskólans í samræmi við stefnu stjórnar. Skipuleggja, stjórna og hafa faglega umsjón með námsstjórnun Tækniskólans. Tryggja að farið sé að íslenskum lögum og reglugerðum er gilda um rekstur framhaldsskóla og alþjóðlegum lögum og stöðlum eftir því sem við á og þannig tryggja samkeppnishæfni við það sem best gerist á alþjóðavettvangi.
Ábyrgðarsvið	
1.	Aðstoðar við rekstur og stjórnun Tækniskólans og þeirri starfsemi sem fellur undir Tækniskólann ehf.
2.	Tekur þátt í gerð fjárhags- og fjárfestingaáætlana samráði við skólameistara og rekstrar og fjármálastjóra og aðra samstarfsmenn.
3.	Hefur eftirlit með því að fjárhags- og fjárfestingaráætlunum námstjórnar sé fylgt.
4.	Kemur að launavinnslu og hefur umsjón með launaröðun kennara Tækniskólans
5.	Ber ábyrgð á námsstjórn sem innifelur: áfangstjórnun, kennsluþróun og námsráðgjöf í samstarfi við skólameistara.
6.	Ber ábyrgð á og annast þverfaglegt samstarf við skólana.
7.	Ber ábyrgð á að upplýsingar á heimasíðu sem falla undir námsstjórn séu réttar og uppfærðar.
8.	Ber ábyrgð á þróunarvinnu og innleiðingu nýrra námskráa í samvinnu við skólameistara.
9.	Ber ábyrgð á námsveri og starfi Atvinnulífstengils og er yfirmaður starfsmanna þessara
10.	Ber ábyrgð á að skapa og viðhalda góðu samstarfi við háskólasamfélagið og vinna með því að viðtökumiðuðu námi.
11.	Ber ábyrgð á að starfsmenn sem undir honum starfa sinni eigin endurmenntun..
12.	Vinnur með og leiðir starfsmenn Tækniskólans til að ná settum markmiðum um afkomu og þjónustu Tækniskólans og þeirra verkefna sem félagið sinnir.

Kröfur um hæfni (þekking, færni, eiginleikar)
Góð reynsla og þekking á skólamálum og þekking á rekstri og stjórnun. Góðir samskiptahæfileikar og reynsla í mannlegum samskiptum. Þekking á íslensku skóla- og atvinnulífi. Reynsla og þekking á alþjóðlegu skóla- og viðskiptaumhverfi.

Helstu verkefni	
1.	Aðstoðar skólameistara við daglegan rekstur Tækniskólans.
2.	Er staðgengill skólameistara í forföllum hans.
3.	Situr stjórnarfundum Tækniskólans með málfrelsi og tillögurétt.

4.	Situr fundi rekstraráðs Tækniskólans og framfylgja ákvörðunum fundarins eftir því sem við á.
5.	Tekur þátt í samningum Tækniskólans og samskiptum Tækniskólans við opinbera aðila.
6.	Situr vikulega stjórnendafundi Tækniskólans og ber ábyrgða á að framfylgja ákvörðunum fundarins eftir því sem við á.
7.	Tekur þátt í gerð markmiðs-, rekstrar- og fjárfestingaráætlana og ber ábyrgð á að þeim sé framfylgt á sínu sviði.
8.	Vinnur með rekstrar- og fjármálastjóra að kostnaðareftirliti Tækniskólans.
9.	Ber ábyrgða á áfangastjórnun, kennsluskipulagi, stundatöflugerð og annast skiptingu kennslu og öðrum undirbúningi annar í samræmi við fjárheimildir skólans.
10.	Hefur frumkvæði að greiningu á öllum þjónustupáttum tengdum námsstjórn og þróun þeirra.
11.	Annast og ber ábyrgð á rekstri og þjónustu námsvers Tækniskólans.
12.	Kynnir skólastjórum stefnur og strauma í kennslu og stjórnun.
13.	Fylgjast með og leiðbeina skólunum í þróunarvinnu og faghópastarfi.
14.	Vinnur með námsráðgjöfum að skipulagningu úrræða vegna nemenda sem standa höllum fæti.
15.	Er tengiliður skólans við menntamálaráðuneytið og háskólastigið vegna námskrárvinnu.
16.	Bera ábyrgð á starfsmannamálum síns sviðs svo sem skráningu vinnutíma, ráðningu starfsmanna, skipulagningu sumarleyfa, þjálfun og fræðslu og öðrum starfsmannatengdum atriðum í samræmi við starfsmannastefnu og þær reglur sem gilda á hverjum tíma og í samráði við yfirmann.
17.	Hefur frumkvæði að greiningu á öllum þjónustupáttum tengdum námsframboði skólans, þróun þjónustupátta og gerð gjaldskráa og frumkvæði að þróun nýrra þjónustupátta.
18.	Skilgreinir þarfir viðskiptavina Tækniskólans og skipuleggur þróun menntunarframboðs sem uppfyllir þarfir þeirra í samræmi við stefnu og markmið Tækniskólans og innan ramma laga og reglugerða.

Tengsl	
Daglega	Framkvæmdastjóri/Skólameistari, Yfirstjórn Tækniskólans, starfsmenn Tækniskólans, nemendur Tækniskólans, viðskiptavinir Tækniskólans.
Sjaldnar	Stjórn Tækniskólans, foreldrar, ráðuneyti og þjónustuaðilar.